

Oecumenische Basisschool

Trifolium



schooljaar 2021-2022



Oecumenische basisschool Trifolium
Pinksterbloem 67-69, 1441 RJ Purmerend, 0299-660717, info@bs-trifolium.nl

Van GROEI naar BLOEI !

Inhoud

Onze visie is: GROEI	1
Oecumenisch onderwijs.....	2
Actieplan LeerKRACHT	3
Jaarplan 2021-2022	4
Vreedzame school.....	5
Regels en afspraken	6
Passend onderwijs	7
In welke groepen vindt u welke leerkracht?.....	9
Schooltijden	10
Vakanties en studiedagen.....	10
Start van de dag.....	11
Gymrooster	12
Buitenspeelrooster.....	13
In- en uitgang	13
Dieren in de school.....	13
Fietsen.....	14
Etuis	14
Oordopjes	14
Social Schools: digitaal communicatieplatform (ouderportaal).....	15
Ziekmelding	15
Pauze leerkrachten	15
Ouderbijdrage.....	15
Oudervereniging (OV).....	16
Medezeggenschaps Raad.....	16
Als u een klacht heeft.....	16
Contactpersoon op Trifolium.....	16
Vertrouwensinspecteur	17
Aansprakelijkheid en schoolongevallen verzekering	17
AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).....	17
Verlofregeling	19
Protocol kindermishandeling.....	19
Onze uitstroomgegevens van het afgelopen schooljaar	21

Trifolium-schoolgids 2021-2022

Onze visie is: **GROEI**

De kernwaarden voor de visie van Trifolium zijn:

Gelukkige

Respectvolle

Ondernemende

Empatische

Intrinsiek gemotiveerde

Kinderen, ouders en team.....



De waarden waar GROEI voor staat vindt u terug in ons dagelijks handelen.

Vanuit deze visie is onze missie:

Van GROEI naar BLOEI

Van GROEI naar BLOEI betekent voor ons dat we de kinderen accepteren zoals ze zijn, maar erop gericht zijn om het beste uit hen naar boven te halen zodat ieder kind op zijn eigen wijze tot BLOEI komt!



Van **GROEI** naar BLOEI !

Oecumenisch onderwijs

Trifolium is een school van stichting CPOW (Christelijk Primair Onderwijs Waterland). De stichting CPOW streeft 'goed bijzonder onderwijs' na. Dat 'bijzondere' komt tot uitdrukking in de wijze waarop wij ons religieuze en culturele erfgoed willen doorgeven aan de volgende generatie. Wij hechten aan de overdracht van waarden en normen. Betrokkenheid, openheid en respect zijn belangrijke sleutelwoorden voor het gewenste leef- en werkklimaat. Vandaaruit staan wij dan ook evenzeer stil bij de religieuze beleving van kinderen en ouders uit andere culturen. Wij verwachten van hen dat die respectvolle houding wederzijds is. Onze identiteit hebben wij in onze identiteitskaart beschreven.

 CPOW gelief en omarm	CPOW IDENTITEITSKAART Verbondenheid/Je doet er toe/Vertrouwen	Oecumenische basisschool Trifolium Gelukkig/Respectvol/Ondernemend/Empatisch/Intrinsiek gemotiveerd
Identiteit		
Trifolium is een oecumenische basisschool met ruimte en respect voor diversiteit Wij geloven in onderwijs dat werkt vanuit gelijkwaardigheid, veiligheid, vertrouwen en saamhorigheid waardoor wij als school een gemeenschap vormen waarbij we verscheidenheid zien als meerwaarde.		
Hoe?		
Wij gebruiken op school verschillende methoden om vorm en inhoud te geven aan onze identiteit. We werken met de methode Trefwoord voor levensbeschouwelijke vorming in het basisonderwijs. In deze methode komen verschillende pedagogisch verantwoorde thema's aan bod, die hun oorsprong vinden in een serie samenhangende Bijbelverhalen. In elke klas is er dagelijks een dagopening en we besteden uitgebreid aandacht aan Kersten Pasen. Daarnaast hanteren we de methode voor sociaal emotionele vorming De Vreedzame School, waarin de klas wordt beschouwd als leefgemeenschap en er aandacht wordt besteed aan het nemen van gezamenlijke beslissingen en het omgaan met conflicten. Door het inzetten van filosofische gesprekvoering willen we inzicht en ruimte geven voor de altijd aanwezige diversiteit in de school en op deze manier elke leerling een stem geven.		

Onze identiteit is als volgt terug te zien in onze visie GROEI.

Gelukkig; iedereen mag geloven in zichzelf en trots zijn op het gezin waaruit hij/zij komt. Vanuit deze basis de ander zijn/haar geluk en geloof gunnen.

Respectvol; iedereen laat elkaar in zijn/haar waarde. Wij gaan met elkaar in gesprek in plaats elkaar te (ver)oordelen.

Ondernemend; iedereen mag zijn/haar geloof actief uitdragen, waarbij het principe respectvol leven en laten leven leidend is.

Empatisch; iedereen neemt het perspectief van de ander in. Er is begrip voor de mening en zienswijze van de ander.

Intrinsiek gemotiveerd; er is ruimte voor iedereen om te leven en te geloven vanuit zijn/haar gedachten.

Een aantal ouders kiest vanwege de oecumenische identiteit voor onze school. Er zijn echter ook heel veel gezinnen die geen christelijke of kerkelijke achtergrond hebben maar toch graag hun kind op onze school aanmelden. U bent van harte welkom !



Actieplan LeerKRACHT

In het verandertraject leerKRACHT, dat wij nu voor het zevende jaar volgen, stellen wij doelen en acties op om de visie van de school in de praktijk vorm te geven. Dit traject gaat uit van de kwaliteiten en vaardigheden die binnen een team aanwezig zijn. Leerkrachten leren met en van elkaar, delen hun ervaringen op de werkvloer.

Binnen ons bestuur CPOW werken bijna alle scholen met actieplan leerKRACHT, jaarlijks zijn er een aantal leerKRACHT bijeenkomsten waarbij de aanjagers en directie begeleid worden in het borgen en versterken van de kerninterventies van leerKRACHT.

Deze kerninterventies van leerKRACHT zijn;

- Bordsessie
In twee teams (golven genoemd) werken leerkrachten samen aan een aantal doelen. De schooldoelen worden tijdens een teamsessie opgesteld. Tijdens de wekelijkse bordsessies wordt de vormgeving van de doelen op de werkvloer besproken.
- Lesbezoeken
Leerkrachten kijken bij elkaar in de groep naar de vooraf gestelde doelen.
- Feedbackgesprekken
Het feedback geven en ontvangen is na ieder lesbezoek een belangrijk onderdeel van het leerproces.
- Lesontwerp
De leerkrachten bereiden gezamenlijk een les voor en voeren die uit.
- Snacksessie
Middels twee sessies worden de ervaringen en de kennis uitgewisseld met andere leerKRACHT-scholen uit de regio.

- Leerkrachten volgen twee workshops gericht op bovenstaande interventies om zich te blijven ontwikkelen binnen het traject leerKRACHT.
- Stem van de leerling
De leerling is de grootste inspiratiebron voor nieuwe lesdoelen. Leerlingen geven feedback over de les en werken zo mee aan verbetering. Ook zijn er in de bovenbouw bordsessies met de kinderen in de klas. Leerlingen bepalen samen het doel waar zij met elkaar aan willen werken.

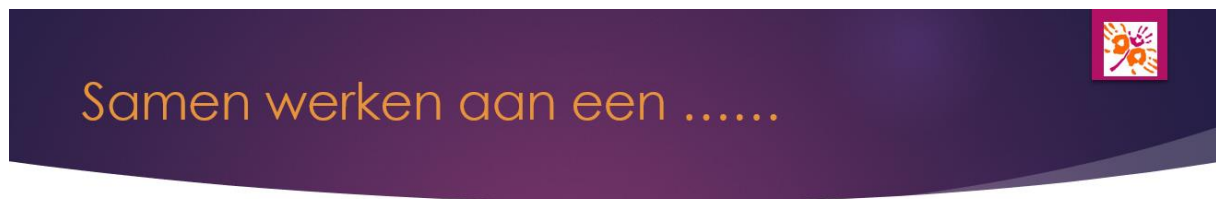
We focussen ons op de volgende doelen;

- Het aanbieden van een beredeneerd, afwisselend en uitdagend onderwijsaanbod, waarbij de doorgaande leerlijn binnen alle groepen besproken en gedeeld wordt.
- De (onderwijs)leerbehoefte van kinderen, o.a. ook het vrije initiatief van kinderen.
- Eigenaarschap van kinderen verder ontwikkelen in het dagelijks lesprogramma.

Het welbevinden van de kinderen staat hierbij centraal om hier mee de intrinsieke motivatie van kinderen te verhogen.

Jaarplan 2021-2022

Naast bovenstaande doelen werken we ook, vanuit het jaarplan en schoolplan, dit schooljaar aan de volgende doelen;



STABIELE SCHOOL, WAARBIJ



ACTIEF LEREN CENTRAAL STAAT



- Instructie geven volgens het EDI-model (Expliciete Directie Instructie). EDI wordt ingezet om het niveau in onderwijsaanbod te verhogen en het didactisch handelen te versterken.
- Het didactisch handelen bij alle lesgebieden in alle groepen op elkaar afstemmen.
- Kennis verkrijgen en met elkaar in gesprek over formatieve assessments: 'wat doen we al' en 'wat is onze volgende stap'.
- Starten met implementatietraject 'groeibewust kleuteronderwijs', waarbij de observatie, registratie en themaplanning via FOCUS-PO ingevoerd wordt om de zone van de naaste ontwikkeling goed in beeld te krijgen.

- Vanuit een studiereis naar Leuven, gaan we met de verkregen input aan de slag met welbevinden, betrokkenheid en kindgesprekken, waarbij we onze visie van Trifolium betrekken.
- Burgerschapsonderwijs bewust en doelgericht uitvoeren d.m.v. de lessen van de Vreedzame School.
- Ingezette onderwijsvernieuwingen verder uitwerken en implementeren.
- Onderzoek naar een nieuwe leesmethode, waar in schooljaar 2021-2022 mee gestart gaat worden.
- Integratie van ICT in ons onderwijsaanbod waarbij de 21^{ste} eeuwse vaardigheden toegepast worden.
- Werksessie 'hogere orde vragen stellen' ter bevordering op het werken met kinderen die plus- en levelwerk maken.
- Input van alle geledingen (leerlingen, ouders en betrokkenen) als inspiratiebron blijven inzetten en blijven gebruiken om het onderwijsaanbod voor alle leerlingen passend te maken.
- De houding van de leerkracht als coach stimuleren en vaardigheden ontwikkelen waarbij de focus ligt in het bijsturen van het proces. Bij de lessen van IPC in groep 3-8 en is dat een speerpunt.
- Samenwerking intensiveren externen, zoals opvangorganisatie Sportify Kids, SPURD, Wherelant, etc.
- Leerlingen laten groeien om vanuit een positief welbevinden een waardevolle inbreng te hebben in de wereld om zich heen (burgerschap competentie).
- Leerlingen laten op basis van de vaardigheidsgroei een groei in de ontwikkeling zien in hun schoolloopbaan.

Bij dit alles is de stem van de leerling van groot belang!

Het is belangrijk dat Trifolium een plek is waar de kinderen met plezier naar toe gaan en met plezier kunnen leren.



Vreedzame school

Onze school werkt met het programma van de Vreedzame School. Dit programma wil een bijdrage leveren aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en 'betrokken' burgers. U als ouders en wij als leerkrachten hebben de taak om onze kinderen voor te bereiden op een maatschappij die gecompliceerd is.

Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook de sociale vaardigheden. De Vreedzame School wil de kinderen voorbereiden op de gecompliceerde maatschappij. De school als een mini-maatschappij biedt de kinderen de

gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen. Met het programma van De Vreedzame School leren de kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan. De kinderen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee uw kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden.

Vanuit de vreedzame school werken wij op Trifolium met mediators. Elke dag zijn er in de school een tweetal mediators die 'dienst hebben'. Zij bemiddelen bij medeleerlingen als er een conflict is. Dit is een van de meest concrete uitwerkingen van het principe dat kinderen zelf verantwoordelijkheid hebben voor het klimaat op school. Tijdens de pauzes lopen de mediators rond (meestal in een gekleurd hes of jack) en letten op of ze ergens kunnen helpen bij een ruzie of conflict. Gedurende de hele dag zijn ze aanspreekbaar voor het helpen oplossen van conflicten. Leerkrachten kunnen ruziënde leerlingen doorsturen naar de mediators.

Op de site www.devreedzameschool.nl kunt u meer lezen over dit programma.

Regels en afspraken

In iedere klas worden er afspraken met elkaar gemaakt hoe wij met elkaar om gaan. De regels van de school zijn:

- Jij, ik, hij of zij. Bij ons hoort iedereen er bij!
- Voor groot en klein zullen wij altijd aardig zijn.
- Zegt iemand 'stop', dan hou ik op!
- Rennen in de school is niet nodig hoor! Daar hebben we de speelplaats voor.
- Voor alle materialen zorgen wij goed, omdat iedereen ze gebruiken moet.

- In de klas, in de hal, zachtjes praten overal.

Gelukkige
Respectvolle
Ondernemende

Empatische

Intrinsiek gemotiveerde
kinderen
leerkrachten
ouders

Trifolium 
oecumenische basisschool



Passend onderwijs

Onze school maakt binnen de wet op het **Passend Onderwijs**, deel uit van het Samenwerkingsverband Waterland Primair Onderwijs. Een van de doelen van Passend Onderwijs is om de 'ondersteuning op maat' zo veel mogelijk binnen het reguliere onderwijs te laten plaatsvinden.

Vanuit het samenwerkingsverband is er professionele ondersteuning bij de pedagogische en didactische aanpak van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.



SAMENWERKINGSVERBAND WATERLAND
PRIMAIR ONDERWIJS

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, zal deze eerst op klassenniveau door de leerkracht geboden worden.

Wanneer dit niet voldoende blijkt, zal hulp worden ingeroepen van de interne begeleider. Zo nodig zal de leerling in een ondersteuningsteam worden besproken.

Indien nodig wordt de extra hulp gegeven door een extra leerkracht of een onderwijsassistent.

Als dit alles onvoldoende blijkt, wordt ondersteuning gevraagd bij het Breed Onafhankelijk Ondersteunings Team (BOOT)



Het Breed Onafhankelijk Ondersteunings Team (voorheen Zorgplatform) maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband Waterland en bestaat uit de volgende aangesloten partners:

- Samenwerkingsverband Waterland (Basisscholen en Speciale scholen voor (Basis) Onderwijs in de regio Waterland)
- KLAARR Educatie (Onderwijs Expertise)
- G.G.D. Zaanstreek/Waterland, afdeling jeugdgezondheidszorg

Overzicht van de taken van het Boot

- Consultatieve- en adviestaak

Basisscholen en ouders kunnen voor consultatie over te volgen trajecten contact opnemen met de leden van BOOT. Ook voor onderwijs-ondersteuningsvragen kan men hier terecht.

- Onderzoekstaak

Centraal staat hier de vraag: "Welke hulp heeft dit kind nodig?" Om antwoord te kunnen geven op deze vraag is hiervoor in veel gevallen nader diagnostisch onderzoek vereist.

- Adviserende taak

Op basis van de aangeleverde informatie en door onderzoek verkregen gegevens wordt een hulpvraag geformuleerd. Op basis van deze hulpvraag wordt een advies opgesteld over hoe de hulpverlening, begeleiding en ondersteuning er uit moeten zien. Dit advies wordt vertaald in een eerste aanzet tot handelen.

- Trajectbegeleiding

Het BOOT tracht de diverse hulpverleningstrajecten op elkaar af te stemmen, zodat een efficiënte inzet van hulpverleningsmogelijkheden gerealiseerd kan worden. Onder trajectbegeleiding wordt ook verstaan de begeleiding vanaf het moment van aanmelding tot

het moment van uitvoering van het advies. Het accent van de trajectbegeleiding ligt op de begeleidingsmogelijkheden van de school.

- Ambulante begeleiding

Ambulant begeleiders helpen leerkrachten bij de extra ondersteuning die nodig is voor leerlingen in de klas.

Als na consultering van het BOOT en de inzet van extra ondersteuning er geen perspectief meer is op onze school, volgt een aanmelding bij de commissie toelaatbaarheidsverklaring (TLV). In die commissie zit de directeur van het samenwerkingsverband, die zich laat adviseren door een orthopedagoog en een GZ-psycholoog. De commissie bekijkt op grond van een door de school opgesteld rapport en/of eigen onderzoek, of verwijzing naar het speciaal onderwijs nodig is.

Uiteraard wordt u als ouders bij elke stap betrokken.

In welke groepen vindt u welke leerkracht?

Het team van Trifolium bestaat uit medewerkers die zich kenmerken door sterke onderlinge verbondenheid en gezamenlijk enthousiasme. Ieder teamlid werkt vanuit de waarden van onze visie GROEI.

Op dit moment werken we met 9 groepen. De groepsleerkrachten worden in hun onderwijs ondersteund door de intern begeleider. In alle groepen is er een aantal dagdelen in de week extra ondersteuning, gegeven door onderwijsassistenten en stagiaires. De directie wordt versterkt door een administratief medewerkster. Daarnaast wordt ons team versterkt door: een schoolmaatschappelijk werkster, een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs en een schoolopleider voor de stagiaires.

Hierbij ziet u het overzicht wanneer welke leerkrachten in welke bouw/groep aan het werk zijn:

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1/2A	Christel	Bonnie	Christel Jenna (LIO)	Christel Jenna (LIO)	Christel Jenna (LIO)
Groep 1/2B	Bonnie	Riemke	Riemke	Riemke	Bonnie
Groep 1/2C	Michel	Michel	Michel	Michel	Michel
Groep 3	Marion Sam (OA)	Marion	Chantal	Chantal Sam (OA)	Chantal
Groep 4	Kim	Kim Sam (OA)	Mirjam Sam (OA)	Mirjam	Mirjam
Groep 5	Dina	Maxime	Maxime	Maxime Demi (LIO)	Maxime Demi (LIO)
Groep 6	Eelco Noëlle (OA)	Eelco Noëlle (OA)	Eelco	Kim	Kim Noëlle (OA)
Groep 7	Jeroen	Jeroen	Jeroen	Jeroen Fabian (OA)	Jeroen
Groep 8	Daphne	Daphne Fabian (OA)	Daphne Fabian (OA)	Eelco	Daphne Fabian (OA)

OA = onderwijsassistent
LIO = Leraar In Opleiding

Directie: Femke Tump (ma, di, woe, do)
Intern Begeleidster: Jeannette Reesen (di, woe om de week, do)
ICT coördinator: Jeroen Boddeke
Schoolmaatschappelijk werkster: Myra Timmerman (do)
Gymleerkracht: Ricardo Appelman (ma, di)
Schoolopleider: Aty Bakker
Administratief medewerkers: Karlijn de Boorder en Monique Berkhout



Van links naar rechts en van boven naar beneden:
Michel, Noëlle, Jeannette, Marion, Eelco, Christel, Mirjam, Daphne, Sam
Demi, Jeroen, Jenna, Maxime, Kim, Fabian
Dina, Bonnie, Chantal, Riemke, Femke

Schooltijden

De schooltijden op Trifolium zijn: **ieder dag les van 8.45 – 14.15 uur**

Voor alle groepen geldt dat er minimaal 940 uur wordt lesgegeven.
Als school mogen we keuzes maken in de besteding van de onderwijstijd. Belangrijk hierbij is een evenwichtige verdeling van de aandacht voor de verschillende vak- en vormingsgebieden. Onnodig verlies van onderwijstijd en lesuitval wordt zoveel mogelijk tegengegaan. Dit betekent ook dat we de lessen aan het begin van de ochtend en de middag op tijd laten beginnen. Zorgt u er dus ook voor dat uw kind niet te laat op school komt en u het lokaal op tijd verlaat.

Vakanties en studiedagen

Woensdag 22 september	Studiedag: Kinderen vrij Onderwerp: EDI en nieuwe rekenmethode
Zaterdag 16 oktober t/m zondag 24 oktober	Herfstvakantie

Maandag 25 oktober	Studiedag: Kinderen vrij Onderwerp: Feedback
Maandag 6 december	Studiedag: Kinderen vrij Onderwerp: Rijke Leeromgeving
Vrijdag 24 december	Les tot 12.15 uur Start Kerstvakantie
Zaterdag 25 december t/m zondag 9 januari	Kerstvakantie
Donderdag 17 februari	Studiedag: kinderen vrij Onderwerpen: opbrengsten
Vrijdag 18 februari	Vrij
Zaterdag 19 februari t/m zondag 27 februari	Voorjaarsvakantie
Vrijdag 15 april t/m maandag 18 april	Paasweekend
Zaterdag 23 april t/m zondag 8 mei	Meivakantie
Donderdag 26 mei t/m zondag 29 mei	Hemelvaartsweekend
Zaterdag 4 juni t/m maandag 6 juni	Pinksterweekend
Donderdag 30 juni	Les tot 12.15 uur Studiemiddag: Evaluatievergadering en planning nieuwe schooljaar
Vrijdag 1 juli	Studiedag: Kinderen vrij Onderwerp: opbrengsten
Vrijdag 15 juli	Laatste schooldag, les tot 12.15 uur

Eerste schooldag schooljaar 2022-2023: maandag 29 augustus 2022

Feesten en vieringen

Vrijdag 3 december: Sinterklaasfeest

Donderdag 23 december: Kerstdiner

Donderdag 14 april: Paasfeest

Vrijdag 22 april: Koningsspelen

Vrijdag 8 juli: zomerfeest

Start van de dag

Schoolplein

Afscheid nemen doen we op het schoolplein. Kinderen hebben laten zien dat zij heel zelfstandig zijn. Voor de rust in de school hebben wij deze keuze gemaakt.

Er zijn natuurlijk een aantal momenten dat u de school in kunt komen:

* Is uw kind jarig, dan loopt u gezellig mee naar binnen.

* Is er dringende boodschap, dan kunt u even naar binnen lopen. Wij willen u vragen om andere berichtgevingen via Social Schools te communiceren, zoals u dat nu ook gewend bent.

Komt uw kind voor het eerst op Trifolium? De eerste schoolweek kunt u meelopen naar binnen en uw kind begeleiden de klas in.

Groep 1/2

Afscheid nemen doen we op het schoolplein. Eén keer per week is er een inloophmoment. Deze dag is tussen iedere vakantieperiode wisselend. U wordt geïnformeerd door de leerkrachten van groep 1/2 op welke dag dat is. Ná een vakantie kunt u even mee naar binnen te lopen met uw kind.

Groep 3 t/m 8

Afscheid nemen doen we op het schoolplein.

De eerste schoolweek kunt u meelopen naar binnen en uw kind begeleiden de klas in.

In de week voorafgaand aan iedere vakantie, kunt u even mee naar binnen lopen met uw kind. Het is leuk om dan even mee te kijken op de leerwanden.

Kijkmomenten

Voor alle groepen geldt dat er in november en april kijkmiddagen zijn in de klas. Op die momenten kunt u samen met uw kind het werk bewonderen 😊, t.z.t. wordt u geïnformeerd wanneer dat plaats gaat vinden.

Evaluatie

In januari zal het eerste evaluatiemoment plaatsvinden van deze nieuwe afspraken. Uw input, en de input van de kinderen, wordt hiervoor gevraagd.

Schoolplein tussen 13.45 – 14.15 uur

Als u uw kinderen op haalt aan het einde van de dag en u ziet dat er een groep (of meerdere groepen) buiten aan het spelen zijn, dan willen wij u vragen **vóór de hekken** te wachten. Zodra de kinderen naar binnen gaan, kunt u uiteraard het gehele schoolplein gebruiken om plaats te nemen om uw kind(eren) op te wachten. Hierdoor kan het spel dat op dat moment plaatsvindt rustig verder gespeeld worden.

Gymrooster

Eén keer in de week krijgen de kinderen een volledig uur gymonderwijs van de gymleerkracht.

Maandagochtend

8.45- 9.45 uur	Groep 8	Kinderen gaan zelfstandig heen. De groepsleerkracht van groep 8 neemt groep 7 mee en haalt groep 8 op. De groepsleerkracht van groep 8 brengt de kinderen naar de gym.
9.45 – 10.45 uur	Groep 7	De groepsleerkracht van groep 7 haalt de kinderen zelf weer op. De groepsleerkracht van groep 6 brengt de kinderen naar de gym. De groepsleerkracht van groep 4 haalt de kinderen zelf op.
11.00 – 12.00 uur	Groep 6	De groepsleerkracht van groep 4 brengt de kinderen naar de gym. De vakleerkracht bewegingsonderwijs brengt de kinderen weer naar school.
12.15 – 13.15 uur	Groep 4	

Dinsdagochtend

45 minuten per klas:

Groep 1/2a, 1/2b, 1/2c

Gym in het speellokaal door de vakleerkracht.

Groep 1/2 gymt bij slecht weer vaker in de gymzaal.
Gymschoenen blijven daarom op school.

Dinsdagmiddag

12.15 - 13.15 uur

Groep 3

De groepsleerkracht van groep 3 brengt de kinderen naar de gym. De groepsleerkracht van groep 5 haalt de kinderen op.

13.15 - 14.15 uur

Groep 5

De groepsleerkracht van groep 5 brengt zelf de kinderen naar de gymzaal. De kinderen worden opgehaald bij de gymzaal door de ouders, of de vakleerkracht bewegingsonderwijs brengt de kinderen terug naar school.

Naast de wekelijkse gymlessen door de vakdocent bewegingsonderwijs (meester Ricardo), heeft iedere groep een spelles op het schoolplein (vanaf groep 3) een half uur per week. In het begin van het schooljaar speelt groep 3 i.p.v. dit halve uur, 's middags extra buiten.

De extra buitenlessen voor deze groepen zijn van 13.45 - 14.15 uur. Deze speeltijden worden ingezet voor spelvormen om groepsbevorderende activiteiten aan te bieden, waarbij het samenspelen en het aanbieden van verschillende buitenspeelvormen centraal staat (in groepjes of als gehele groep).

Buitenspeelrooster

De kinderen spelen dagelijks een kwartier buiten. Bij slecht weer spelen de kinderen een kwartier in de groep.

In- en uitgang

De groepen ½, 3 en 4 gaan via de hoofdingang naar binnen. Groep 5 en 6 via 't Klaverhof aan de zijkant. Groepen 7 en 8 via de ingang aan Pinksterbloem.

Dieren in de school

Aangezien er kinderen zijn die allergisch of bang zijn voor honden, willen wij u vragen uw hond niet mee naar binnen te nemen het schoolgebouw in. Ook als uw hond klein is en op te tillen is, vragen wij uw hond niet mee de school in te nemen. Mocht uw kind zijn/haar spreekbeurt over bijvoorbeeld de hond hebben of andere huisdieren, dan moet hiervoor toestemming gevraagd worden aan de groepsleerkracht of zijn/haar huisdier even mee naar binnen mag voor de spreekbeurt.



Fietsen

De fietsen van groep 4 t/m 8 moeten geparkeerd worden bij de ingang aan de Dotterbloem (bij de ramen van groep 1/2a en 1/2b, achter het voetbalgedeelte). Hier is genoeg plek voor om alle fietsen te parkeren. De kinderen van groep 1 t/m 3 mogen hun fietsen zowel op het schoolplein bij de zandbak parkeren als bij de ingang van Dotterbloem. Uiteraard wordt dit ook besproken in de klassen. De regel 'wij lopen op het schoolplein met de fiets aan de hand', wordt ook met de kinderen besproken in de klassen._

Mobiele telefoons uit

Zodra de kinderen in de school komen, zorgen zij ervoor dat hun telefoon uitgeschakeld is of het geluid uit staat. Voor en na schooltijd worden er in de school en in de klas geen spelletjes meer gespeeld, foto's gemaakt of filmpjes bekeken. Als de mobiele telefoons onder leiding gebruikt mogen worden, dan geeft de leerkracht hier toestemming voor.



Etuis

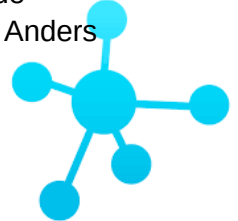
De kinderen krijgen in groep 3 een etui van school, gevuld met schrijf-, teken- en kleurwaren. Het is niet de bedoeling dat er pennen en potloden van thuis meegenomen worden voor op school. Kinderen mogen ervoor kiezen om een eigen etui te hebben, een normale etui. De inhoud is altijd met materialen van school.

Oordopjes

Alle kinderen vanaf groep 4 krijgen dit schooljaar eigen oordopjes. Deze kunnen zij gebruiken als zij op de Chromebooks aan het werk gaan. De oordopjes blijven eigendom van de school en worden bewaard in de la van hun eigen tafel. De kinderen die nu in groep 5 t/m 8 zitten, hebben vorig schooljaar oordopjes gekregen. Als deze stuk zijn of niet meer werken, dan dient u zelf voor uw kind nieuwe oordopjes aan te schaffen. Voor de groepen 1 t/m 3 zijn er per klas een aantal hoofdtelefoons welke bij de chromebooks en ipads gebruikt worden.

Social Schools: digitaal communicatieplatform (ouderportaal)

Als uw kind bij ons op school komt ontvangt u een activeringscode om u aan te kunnen melden bij het communicatieplatform Social Schools. Social Schools biedt een beschermde digitale omgeving waar u de nieuwsbrieven en andere informatie op ontvangt. Ook schrijft u zich via dit platform in voor de tienminutengesprekken en heeft u de mogelijkheid de leerkracht een mail te sturen. Het is van groot belang dat u zichzelf dan aanmeldt. Anders zou u immers veel belangrijke informatie missen!



Pauze leerkrachten

De leerkrachten hebben van 14.15 - 14.45 uur pauze. Oudergesprekken worden voornamelijk vanaf 14.45u gevoerd worden. Als u de groepsleerkracht van uw kind telefonisch wil spreken, vragen wij u om na 14.45u te bellen naar school.



Ziekmelding

Als uw kind ziek geworden is of om een andere noodzakelijke reden niet op school kan komen, verzoeken wij u om uw kind telefonisch af te melden vóór 8.30 uur. Ook is het mogelijk uw kind ziek te melden via de app van Social Schools. Wanneer wij een kind in de klas missen, zonder afmelding, zullen wij u bellen om de afwezigheid te checken.

Ouderbijdrage

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een bericht met het verzoek de ouderbijdrage en het schoolreisgeld te betalen. Al deze kosten worden digitaal vanuit de Oudervereniging in rekening gebracht.

De ouderbijdrage is dit schooljaar vastgesteld op 50 euro. Het rekeningnummer van de oudervereniging Trifolium is NLRABO0158099672.

De ouderbijdrage wordt berekend, begroot en ingezet voor onze feesten, excursies en diverse andere schoolactiviteiten zoals bijvoorbeeld schoolreisje. Onze penningmeester Joyce Gerbracht beheert de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, dat betekent dat wij u niet kunnen en zullen verplichten tot het betalen van deze bijdrage. Daarentegen worden er wel uitgaven vanuit de ouderbijdrage gedaan die niet of slechts gedeeltelijk kunnen worden gerealiseerd als de inkomsten vanuit de ouderbijdrage teruglopen.

Schoolreisje en kamp

De kinderen van groep 1 t/m 7 gaan jaarlijks op schoolreisje. Groep 8 gaat ieder jaar aan het begin van het schooljaar drie dagen op kamp. De kosten hiervoor bedragen tussen de 100 en 120 euro.

Oudervereniging (OV)

De OV draagt bij aan het optimaal functioneren van de school, door het contact tussen ouders en team te bevorderen. Zij ondersteunt het team bij het organiseren van evenementen als Sinterklaas, Kerst, Pasen en de jaarafsluiting. Een werkgroep, bestaande uit ouderverenigings- en teamleden, werkt een activiteit aan de hand van het draaiboek uit. Zoveel mogelijk maakt de oudervereniging voor de uitvoering van een activiteit gebruik van de medewerking van andere ouders.

De OV bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en een aantal leden. Bij de vergaderingen van de oudervereniging is een leerkracht aanwezig.

Medezeggenschaps Raad

Via de MR kunnen ouders en leerkrachten meedenken en invloed uitoefenen op het beleid van de school. Elke school heeft een MR. De MR functioneert als schakel tussen ouders, leerkrachten en bestuur. De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het MR reglement. De MR is een beleidsorgaan, d.w.z. dat de raad vergadert over de koers van de school, over het beleid op schoolniveau. De MR heeft hierbij een aantal advies- en instemmingsrechten met name op organisatorisch-, onderwijskundig- en personeelsgebied. Ook bevordert zij naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school.

De samenstelling van de MR bestaat uit een vertegenwoordiging van leerkrachten en ouders. De leden worden gekozen vanuit hun eigen geleding.

De MR doet jaarlijks verslag aan de ouders en het team. Belangrijke mededelingen worden via de nieuwsbrief gedaan. Ouders kunnen zich met vragen altijd richten tot de MR.

Op Trifolium is de MR vertegenwoordigd door twee ouders en twee teamleden.

De MR behartigt de belangen van ouders en personeelsleden.

Namens de ouders:

- Rob de Bie (voorzitter)
- Inge van de Boogaard

Namens het team:

- Jeannette Reesen
- Eelco Tuinstra

Als u een klacht heeft

Als u in de groep van uw kind een probleem ervaart en het voor u niet duidelijk is hoe er op uw kind gereageerd is, of als u ongerust bent over de omgang met uw kind, dan wendt u zich als eerste tot de groepsleerkracht. In een gesprek kunt u een toelichting geven en de leerkracht kan u dan rechtstreeks antwoorden. We willen u vragen niet te lang te wachten. Als problemen zich snel kunnen oplossen, blijft het een klein probleem en is de situatie voor uw kind snel duidelijk of verbeterd.

Als leerkrachten en/of ouders niet tot een oplossing of begrip komen, is uw volgende stap de directie. U kunt telefonisch of via de mail een afspraak maken met de directeur Femke Tump. Voor een probleem dat niet op school opgelost kan worden, bestaat een klachtenregeling. Deze klachtenregeling is op school beschikbaar.

Contactpersoon op Trifolium

De klachtenregeling, waar in bovenstaand stuk over geschreven wordt, geeft aan dat bij een klacht contact opgenomen kan worden met Mirjam Tamminga.

De contactpersoon zal de klacht opnemen en wanneer wenselijk de klager verwijzen naar één van de vertrouwenspersonen van CPOW. Deze contactlegging loopt via het bestuur.

Deze vertrouwenspersonen kijken of zij kunnen bemiddelen. Wanneer dat niet lukt, helpen zij de klager de klacht neer te leggen bij de klachtencommissie.

Voor het behandelen van klachten is CPOW aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie voor oecumenische basisscholen is: Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Vertrouwensinspecteur

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs kan men ook terecht met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld zoals grove pesterijen. Ook discriminatie, onverdraagzaamheid en extremisme zijn onderwerpen waarover u contact op kunt nemen.

Het meldpunt vertrouwensinspecteurs is te bereiken op het telefoonnummer 0900-1113111.

Aansprakelijkheid en schoolongevallen verzekering

Het schoolbestuur heeft voor al haar basisscholen, en dus ook voor Trifolium, een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten bij verzekeringsmaatschappij Marsh (voorheen Sedgwick). De schoolverzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school. Verzekerd zijn alle activiteiten in en rond de school, betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel, in de ruimste zin van het woord, van de school. Onder schoolactiviteiten wordt onder meer verstaan: - gymlessen in en om de school - spelen op de speelplaats (inclusief 10-minuten voor – en na schooltijd) – schoolreisjes (o.a. kamp) - sportdagen - excursies (musea, muziekschool, theater, bioscoop, etc.) – bibliotheekbezoek. Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen en gaan van/naar genoemde schoolactiviteiten. Ouders die kinderen vervoeren van en naar diverse schoolactiviteiten dienen een inzittende verzekering te hebben. Uiteraard moeten de kinderen op de achterbank van de auto in de veiligheidsgordels. Materiële schade aan: brillen, kleding, vervoermiddelen (fietsen) etc. zijn niet meeverzekerd. Hiervoor kan eventueel uw particuliere WA-verzekering worden aangesproken. De volledige polisvoorwaarden liggen ter inzage op school.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het stuk of zoekraken van meegenomen kostbaarheden en dergelijke (zoals mobiele telefoons). Ook voor het beschadigen van (en diefstal van) fietsen kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.

AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en e.d. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Toch vinden we het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

Uitzondering: foto's ter identificatie en onderwijskundige & scholingsdoeleinden

Er is geen toestemming van ouders nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de groep en les voor onderwijskundige & scholingsdoeleinden van leerkrachten. Als het gaat om een observatie van een leerling, dan wordt aan de betreffende ouders wel toestemming gevraagd. Deze foto's of opnames worden ook verwijderd als het doel van dit beeldmateriaal met de betreffende ouder of leerkracht besproken is. Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas, rapport of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem. Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisering: terughoudend omgaan met beeldmateriaal van leerlingen).

U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

Bij inschrijving van uw kind vragen wij toestemming over het gebruik van beeldmateriaal voor:

Foto's op de beveiligde omgeving van Social Schools

Bij activiteiten in de klas of activiteiten buiten de klas worden er zo nu en dan foto's gemaakt. Deze foto's worden geplaatst in de nieuwsbrieven of in een apart bericht via Social Schools.

In de schoolgids, schoolbrochure en/of schoolkalender

Jaarlijks wordt de schoolgids die als pdf bestand op de website staat up to date gemaakt met informatie en foto's. Binnenkort willen wij een schoolbrochure maken om mee te geven aan ouders tijdens het kennismakingsgesprek, ook daar worden een aantal foto's in geplaatst.

In portfolio's van klasgenoten

Tijdens het werken in de klas worden er bij een aantal (groeps)werkjes of activiteiten foto's gemaakt van het werk met de kinderen erbij of bijvoorbeeld van een presentatie die gegeven wordt. Deze foto's kunnen dan in de portfolio's van de kinderen geplaatst worden die op deze foto te zien zijn.

Op de website van de school

Een aantal keer per jaar wordt de website up-to-date gemaakt met foto's en tekst. Zowel bij de nieuwsitems die regelmatig aangevuld worden als bij de vaste onderdelen van de website.

Op de social media accounts van de school (Facebook)

Dit schooljaar komt er een Facebookpagina van de school. De functie van deze facebookpagina is dat nieuwe ouders informatie van de school kunnen vinden via Facebook. Dit is vergelijkbaar met de website en te zien als een 'promotiemiddel'. Social Schools blijft hét middel waar wij foto's van activiteiten met u gaan delen. Daar gaan wij Facebook niet voor gebruiken. Foto's die wij op Facebook plaatsen zijn ook veelal op afstand genomen of vanaf de rug van de kinderen.

Publicatie t.b.v. klassenfoto's door de schoolfotograaf

Ieder schooljaar komt de schoolfotograaf. Alle ouders moeten toestemming geven of de kinderen op de groepsfoto en individuele foto mogen. De verwerking van de foto's gaat namelijk digitaal bij de fotograaf en hij heeft deze foto's in beheer. Met de fotograaf van de school hebben wij altijd een verwerkersovereenkomst.

Verlofregeling

In Nederland is de leerplicht van kinderen geregeld in de Leerplichtwet. In deze wet staat beschreven wie er naar school moet, wanneer hierop een uitzondering kan worden gemaakt en wie controleert en maatregelen neemt, als er niet aan de regels van de wet wordt voldaan.

De leerplicht gaat in als uw kind 5 jaar is geworden: op de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag. Vanaf 4 jaar mag uw kind de basisschool bezoeken, maar het is nog niet leerplichtig. Kinderen van 4 jaar worden wel elke dag op school verwacht en als zij niet komen, dient u dit tijdig aan de school door te geven.

Uw kind moet naar school vanaf 5 jaar. Vanaf deze leeftijd is uw kind volledig leerplichtig, wat inhoudt dat hij/zij dan vijf dagen per week naar school moet gaan. De leerplicht duurt twaalf volledige schooljaren (waarbij een schooljaar begint op 1 augustus en eindigt op 31 juli).

Na de volledige leerplicht van twaalf jaar, volgt een gedeeltelijke leerplicht die nog minimaal één jaar duurt en waarbij uw kind nog minimaal één dag per week naar school moet gaan.

In welke gevallen kan er voor uw kind **verlof** worden aangevraagd?

Soms wilt u één of meer vrije dagen voor uw kind(eren) aanvragen. U moet dan minimaal 6 weken van tevoren de schriftelijke aanvraag bij de directie te hebben ingediend.

In welke gevallen is verlof geoorloofd?

- Verzuim voor het vieren van een erkend niet-christelijk religieus feest hoeft niet te worden aangevraagd, maar moet wel aan de directie worden gemeld.
- Vakantie:
Verzuim voor extra vakantie wordt niet toegestaan. Uitzondering daarop is, als u een brief (van de werkgever) kunt overleggen, waarin staat dat in verband met het beroep geen gebruik gemaakt kan worden van een vakantie gedurende het schooljaar die 14 dagen of langer duurt (art. 11f).
De directeur mag tot maximaal tien schooldagen verlof verlenen, maar niet in de eerste twee weken van het schooljaar. Uw kind krijgt maximaal één keer per schooljaar verlof voor vakantie.
- (Gewichtige) omstandigheden:
Indien u in verband met omstandigheden (bijvoorbeeld i.v.m. huwelijk of overlijden), verlof voor uw kind noodzakelijk vindt, kunt u dit aanvragen bij de directeur onder opgaaf van redenen. De directeur beslist hierover.
De directeur deelt schriftelijk aan de aanvrager mee, of de toestemming verleend wordt.
- Elke aanvraag voor de duur van meer dan tien schooldagen dient te worden ingediend bij de leerplichtambtenaar van de gemeente, die over de aanvraag beslist na overleg met de directeur.

Protocol kindermishandeling

In juli 2013 is de wet "Meldcode kindermishandeling" in werking getreden. Deze wet verplicht organisaties, dus ook Trifolium, om een meldcode te hebben. Onderdeel van deze wet is een protocol Kindermishandeling. Dit protocol moet voor iedereen duidelijk zichtbaar zijn. Het volledige protocol staat in de teamkamer van Trifolium. Contactpersoon van Trifolium is Mirjam Tamminga.

In het protocol is een stappenplan opgenomen dat wij volgen als er een vermoeden is van kindermishandeling of huiselijk geweld. Als de stappen gevolgd zijn wordt er in overleg met de IB-er een melding gemaakt in Matchpoint. Alle schoolbesturen, waaronder ook het CPOW, hebben zich verplicht om deel te nemen aan Matchpoint. Matchpoint is een onderdeel van de landelijke verwijzindex en heeft een landelijke dekking. Het doel van

Matchpoint is om hulpverleners met elkaar in contact te laten komen om zodoende adequater te kunnen handelen. Er wordt door de leerkrachten geen inhoudelijke informatie opgeslagen op Matchpoint, alleen een melding vanuit Trifolium als basisschool. De registratie op Matchpoint blijft ten hoogste twee jaar in Matchpoint staan. Als er geen risico meer is, wordt de melding verwijderd. Als de leerkrachten een melding maken in Matchpoint, wordt dit altijd met de ouders besproken. Ouders hoeven hiervoor geen toestemming te geven. Alle leerkrachten zijn op de hoogte van de wet "meldcode". Zij hebben een samenvatting van de meldcode in hun klassenadministratie en weten hoe te handelen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Onze ouders zijn/worden geïnformeerd over de wet meldcode middels de nieuwsbrief, onze schoolgids en de website. Voor meer informatie adviseren we de ouders om op www.meldcode.nl te kijken. Het protocol kindermishandeling is ook opgenomen in het kwaliteitsbeleid van onze school.

Per 1 januari 2019 is de meldcode veranderd. De 5 stappen uit de meldcode zijn blijven bestaan, maar stap 4 en 5 zijn aangepast. In stap 5 vervalt het onderscheid tussen hulp verlenen of melden. De beroepskracht neemt in de nieuwe situatie twee losse besluiten:

- 1) Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk?
- 2) Is zelf hulp bieden of organiseren ook (in voldoende mate) mogelijk?

Als hulpmiddel om te komen tot het besluit om te melden is het per 1 januari 2019 verplicht om als beroepskracht een afwegingskader te gebruiken in stap 4 en 5 van de meldcode.

Figuur 1: Stappenplan verbeterde meldcode



Onze uitstroomgegevens van het afgelopen schooljaar

De verschillende toetsgegevens, het leerlingvolgsysteem, de observaties van de leerkracht en de leermomenten dagelijks in de klas zijn de gegevens die tezamen leiden tot een advies vanuit school. Het schooladvies is sinds schooljaar '14-'15 bindend. Aan het eind van het schooljaar 2020-2021 vertrokken 25 kinderen naar het voortgezet onderwijs. De kinderen van groep 8 hebben in het afgelopen jaar de volgende adviezen gekregen voor het Voortgezet Onderwijs.

