

Richtlijnen Vrijstelling van schoolbezoek, art. 11, 13 en 14 van de Leerplichtwet

Vrij in verband met godsdienst of levensovertuiging

Indien uw kind gebruikt maakt van deze extra vrijstelling, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

De vrijstelling is bedoeld om plichten voortvloeiend uit religie of levensovertuiging te kunnen vervullen.

De vrijstelling geldt voor **één dag**, namelijk de dag waarop de plicht vervuld moet worden. Daarbij is een reisdag voorafgaand of na het vervullen van de plicht in het buitenland geen geldige reden voor een beroep op deze vrijstelling.

Vrij buiten de schoolvakanties

Kunt u vanwege uw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met uw gezin op vakantie en komt dit door de specifieke aard van uw beroep, dan kunt u bij de directeur van de school toestemming vragen voor verlof buiten de schoolvakanties.

Voorwaarden voor een vakantie buiten de schoolvakanties

- er is sprake van seizoensgebonden werk of piekdruk tijdens de schoolvakanties;
- dit leidt tot onoverkomelijk bedrijfseconomische problemen. Dit moet u voor uzelf of uw werkgever kunnen aantonen met een accountantsverklaring;
- vraag het verlof minimaal 8 weken van te voren aan bij de directeur van de school;
- de directeur beslist op uw aanvraag;
- vakantieverlof mag voor maximaal 10 schooldagen in één schooljaar worden verleend;
- valt er een deel van uw vakantie samen met dagen in een schoolvakantie dan worden deze van de 10 schooldagen afgetrokken;
- het verlof mag nooit verleend worden in de eerste 2 weken na de zomervakantie, dat is wettelijk bepaald;

Vrij vanwege "gewichtige omstandigheden"

'Gewichtige omstandigheden' of bijzondere omstandigheden zijn situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Is hiervan sprake, dan kunt u vrijstelling vragen voor uw kind. Dien de aanvraag door middel van dit formulier binnen een redelijke termijn in. Als dit voor u niet mogelijk is geeft u aan waarom dit niet is gebeurd.

Situaties waarvoor vrijstelling kan worden aangevraagd zijn:

- een verhuizing van het gezin: maximaal 1 schooldag;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 schooldagen;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad. In Nederland maximaal 1 schooldag, indien er ver gereisd moet worden maximaal 2 schooldagen. In het buitenland: maximaal 5 schooldagen. **Soort bewijs:** trouwkaart of kopie trouwakte;
- voor viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders, maximaal 1 schooldag;
- een ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad: maximaal 10 schooldagen, **Soort bewijs:** doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;
- het overlijden van bloed- of aanverwanten: in de 1e graad: maximaal 5 schooldagen; in de 2e graad: maximaal 2 schooldagen; in de 3e en de 4e graad: maximaal 1 schooldag. In het buitenland: 1e t/m 4e graad: maximaal 5 schooldagen. **Soort bewijs:** rouwkaart of akte van overlijden;
- voor andere naar het oordeel van de directeurs van de school gewichtige omstandigheden, tot een max van 10 schooldagen, maar **geen** vakantieverlof.

Situaties waarvoor geen vrijstelling wordt verleend:

- familiebezoek/hereniging in het buitenland;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met (verkeers)drukke;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis/verre reis;
- gewonnen reis of uitnodiging van familie of vrienden om buiten de reguliere vakanties op vakantie te gaan;
- televisieopnames en/of foto shoots;
- oriënteren op emigratie of op terugkeer naar het land van herkomst;
- dienstroosters van werkgevers van (een van) de ouders, zoals vervoersbedrijven, taxibedrijven, politie, etc.

Hoe vraagt u het aan:

- U levert dit formulier, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school;
- De directeur neemt een besluit over een vrijstelling aanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen;
- Als de aanvraag meer dan 10 schooldagen is en het is geen vakantie, dan wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling;
- De toestemming of afwijzing wordt schriftelijk vastgelegd en in geval van afwijzing gemotiveerd door de directeur van school/instelling en/of de leerplichtambtenaar;
- Vrijstelling aanvragen worden individueel beoordeeld.